

Міністерство освіти і науки України
Коледж інженерії та управління
Національного авіаційного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ

«__» _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Коледж інженерії та управління
Національного авіаційного університету
(код ЄДРПОУ 21573906)

Прийнято
Конференцією трудового
колективу коледжу
протокол № __ від __. __. 20__ р.

Схвалено
педагогічною радою
Коледжу інженерії та
управління
Національного авіаційного
університету
протокол № __
від __. __. 20__ р.
Голова педагогічної ради
_____ О.В. Пономаренко

м. Київ 2017 р.

Зміст

- 1 Загальні положення
- 2 Мета та основні види діяльності
- 3 Правовий статус коледжу
- 4 Завдання, права та обов'язки коледжу
- 5 Управління коледжем
- 6 Органи громадського самоврядування коледжу
- 7 Права та обов'язки директора коледжу
- 8 Прийняття та звільнення з посади директора коледжу
- 9 Органи студентського самоврядування коледжу
- 10 Учасники навчально-виховного процесу
- 11 Організація навчального процесу
- 12 Міжнародні зв'язки та зовнішньо-економічна діяльність
- 13 Планування і фінансування діяльності коледжу, майнові відносини
- 14 Ліквідація і реорганізація коледжу
- 15 Порядок введення в дію положення

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Коледжу інженерії та управління Національного авіаційного університету, створеного наказом Міністерства освіти і науки України від 04.07.2000 р. №281, шляхом реорганізації Київського промислово – економічного коледжу у відокремлений структурний підрозділ Національного авіаційного університету, перейменованого у Коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету наказом Міністерства освіти і науки України від 02.11.2017 р. №1441.

1.2. Коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету (надалі - коледж) є філією (територіально відокремленим структурним підрозділом) Національного авіаційного університету – державного вищого навчального закладу та згідно з чинним законодавством України має статус неприбуткової бюджетної установи.

1.3. Найменування коледжу:
українською мовою:
повне – Коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету
скорочене – КІТУ НАУ;
російською мовою:
повне – Колледж инженерии и управления Национального авиационного университета;
скорочене – КИиУ НАУ.
англійською мовою:
повне – College of Engineering and Management of the National Aviation University;
скорочене – SEM NAU.

1.4. Місцезнаходження коледжу:
03065, м. Київ, вул. Метробудівська - 5А,
Тел. 408-60-44
E-MAIL: kitu@nau.edu.ua, www.kitu.nau.edu.ua

2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету створений з метою здійснення університетом статутних завдань з підготовки фахівців за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста та бакалавра для виконання частини функцій університету поза межами його місцезнаходження.

2.2. Коледж має право здійснювати підготовку фахівців за такими освітніми програмами:

- молодший спеціаліст;
- молодший бакалавр;
- бакалавр

2.3. Основними видами діяльності коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей: радіоелектронної, видавничо-поліграфічної, інформатики та обчислювальної техніки, економіки та права

(на виробництві, у сфері послуг, в управлінні й науково-дослідних установах) та для комерційних організацій.

- освітня, культурно-виховна, науково-творча, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;
- виконання культурно-освітньої, видавничої, фінансово-економічної, господарської, науково-виробничої роботи;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка кадрів;
- надання платних послуг, що передбачаються відповідною постановою Кабінету Міністрів України;
- здійснення зовнішніх зв'язків;
- надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням повної загальної середньої освіти;
- професійно-технічна освіта;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- надання інших платних послуг згідно чинного законодавства;
- здійснення інших видів господарської діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

2.4. Коледж може здійснювати інші види діяльності, передбачені Статутом Університету та чинним законодавством. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються тільки після отримання відповідної ліцензії.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж є філією (територіально відокремленим структурним підрозділом) Університету, має фінансову самостійність, може від імені Національного авіаційного університету (в інтересах коледжу) набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки та відповідальність з питань оподаткування.

3.2. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Національного авіаційного університету та цього Положення.

Коледж веде самостійний баланс, має розрахункові, поточні, рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

Невід'ємною атрибутикою коледжу є:

- прапор коледжу;
- емблема коледжу.

3.3. Коледж має окремі права юридичної особи, які визначені чинним законодавством України, Статутом Національного авіаційного університету та цим Положенням.

3.4. З метою здійснення своєї діяльності Університет наділяє коледж основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства, а також право самостійного ведення бухгалтерського обліку, право реєстрації та сплати податків і зборів за місцем знаходження коледжу.

3.5. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України (загального та спеціального фондів).

3.6. Коледж здійснює діяльність як від імені Університету, так і від свого імені.

3.7. Коледж має право використовувати для поселення своїх студентів у гуртожитки студентського містечка Національного авіаційного університету на підставі рішення Ради з поселення НАУ затвердженого наказом ректора Національного авіаційного університету та гуртожитки інших навчальних закладів згідно укладених договорів.

3.8. Коледж має право від імені Національного авіаційного університету вести судові справи в усіх судових інстанціях з усіма правами, що надані законом позивачу, відповідачу, третій особі.

3.9. Коледж здійснює зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку.

4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Основним завданням коледжу є:

4.1.1. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

4.1.2. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

4.1.3. формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

4.1.4. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

4.1.5. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

4.1.6. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

4.1.7. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

4.1.8. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

4.1.9. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці, інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;

4.1.10. перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів, просвітницька діяльність.

4.2. Коледж має право:

4.2.1. визначати свою організаційну структуру, форми організації і стимулювання праці, з метою забезпечення максимально повного використання інтелектуального, творчого та виробничого потенціалу працівників;

4.2.2. визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством України;

- 4.2.3. складати штатні розписи і визначати посадові оклади працівників коледжу;
- 4.2.4. проводити зміни до штатних розписів працівників коледжу та затверджувати їх у межах визначеного фонду заробітної плати, а в разі збільшення або зменшення фонду заробітної плати – з наступним погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- 4.2.5. створювати структурні підрозділи коледжу та припиняти їх діяльність;
- 4.2.6. встановлювати доплати і надбавки до посадових окладів і тарифних ставок відповідно до кваліфікації, трудового внеску та умов праці і вирішувати питання матеріального заохочення працівників усіх структурних підрозділів;
- 4.2.7. проводити преміювання працівників коледжу в межах фонду заробітної плати із загального і спеціального фондів згідно з Колективним договором та Положенням про преміювання, затвердженим Директором коледжу;
- 4.2.8. списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, та реалізовувати їх;
- 4.2.9. закуповувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених йому коштів або власних фондів обладнання чи інші матеріальні ресурси;
- 4.2.10. залишати у самостійному розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від господарської діяльності, у тому числі від реалізації, здавання в оренду приміщень та обладнання, що не використовується, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;
- 4.2.11. практикувати різні форми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- 4.2.12. на самостійне використання закріпленого державного майна, яке не може бути вилучене без згоди Університету будь-яким органом або передане підприємствам, установам, організаціям або іншим навчальним закладам;
- 4.2.13. на користування закріпленими земельними ділянками, які не можуть бути вилучені для державних та інших потреб;
- 4.2.14. отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян та благодійних фондів, у тому числі іноземних;
- 4.2.15. самостійно вирішувати питання освітньої, науково-дослідної, видавничої та господарської діяльності;
- 4.2.16. вирішувати всі інші питання відповідно до чинного законодавства;
- 4.2.17. здавання в оренду нежилых приміщень та обладнання, що не задіяні в навчально-виробничій діяльності;
- 4.2.18. встановлення цін на види діяльності, що виконуються на договірній основі;
- 4.2.19. на участь у виставках та ярмарках як в Україні, так і за її межами, а також їхнього проведення;
- 4.2.20. на організацію конференцій, симпозіумів, олімпіад, у тому числі й міжнародних;
- 4.2.21. вносити пропозиції керівництву Національного авіаційного університету та Міністерству освіти та науки України щодо визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів першого та другого рівня акредитації;
- 4.2.22. визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- 4.2.23. готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними та юридичними особами, а також на замовлення іноземних держав;

4.2.24. укладати угоди про співробітництво з підприємствами, організаціями, установами в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до цього Положення та згідно з чинним законодавством;

4.2.25. укладати угоди: з підприємствами, організаціями, установами про закупівлю товарів; про проходження студентами на їх базі виробничих практик;

4.2.26. надавати платні послуги згідно чинного законодавства;

4.2.27. розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

4.2.28. здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та поточний ремонт основних фондів;

4.2.29. користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;

4.2.30. брати участь у діяльності різних організацій, у тому числі міжнародних;

4.2.31. отримувати за результатами акредитації додаткові права і пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.

4.3. Коледж несе відповідальність за:

4.3.1. дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів;

4.3.2. дотримання державних стандартів освіти;

4.3.3. забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;

4.3.4. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними контрактами;

4.3.5. дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;

4.3.6. соціальний захист учасників навчально-виховного процесу в межах своїх повноважень.

4.4. Коледж зобов'язаний:

4.4.1. дотримуватись Конституції та чинного законодавства України;

4.4.2. забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу;

4.4.3. своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;

4.4.4. здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

4.4.5. дотримуватись норм протипожежної охорони, охорони праці та оточуючого середовища, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, раціонального використання і відновлення природних ресурсів;

4.4.6. вести документацію відповідно до інструкцій, затверджених у встановленому порядку;

4.4.7. здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та своєчасно забезпечувати статистичну звітність.

4.4.8. вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

4.4.9. мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

4.4.10. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами (за умови фінансування);

4.4.11. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань
Завдання коледжу реалізують особи, які задіяні в навчально-виховному процесі.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Керівництво діяльністю коледжу здійснює директор, який діє на засадах колегіальності у відповідності до своїх повноважень, затверджених ректором Національного авіаційного університету, цього Положення з врахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.

5.2. Директор коледжу працює за контрактом, призначається на посаду наказом ректора Національного авіаційного університету, в порядку визначену Законом України «Про вищу освіту» та даним Положенням.

5.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю коледжу здійснюють заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності коледжу, у відповідності до вимог посадових інструкцій.

5.4. Наймання на роботу і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється Директором коледжу згідно чинного законодавства.

5.5. Головний бухгалтер коледжу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до його професійно-кваліфікаційного рівня директором коледжу.

Головний бухгалтер коледжу:

5.5.1. організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу згідно Положення про бухгалтерську службу;

5.5.2. має право підпису на всіх банківських документах коледжу;

5.5.3. несе персональну відповідальність за правильність розрахунків і своєчасне перерахування грошових коштів, вірну, повну та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів;

5.5.4. складає та подає фінансову звітність в установлені терміни до відповідних органів.

5.5.5. виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

5.6. Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі та дорадчі органи, головою яких є Директор коледжу.

Робочі органи – адміністративна рада та приймальна комісія, які діють відповідно до положень.

Дорадчі органи – педагогічна рада, науково-методична рада, які діють відповідно до положень.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності коледжу, наказом директора можуть утворюватися на громадських засадах рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Педагогічною радою коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.7. Педагогічна рада створюється з метою забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста і

бакалавра, вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. Склад, функції та порядок роботи педагогічної ради визначаються положенням, яке затверджується Директором коледжу.

До складу педагогічної ради коледжу входять Директор, заступники Директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, викладачі, інші працівники, студенти.

Головою педагогічної ради є Директор коледжу, а за його відсутності – його заступник.

5.8. Для проведення навчальної роботи зі студентами у коледжі створюються навчальні групи. Старости груп призначаються згідно Положення про старосту груп.

5.9. Для проведення виховної роботи серед студентів на кожному навчальну групу призначається класний керівник згідно Положення.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів.

6.2. Загальні збори (конференція) проводиться не менше одного разу на рік. Організацію підготовки і проведення здійснюють керівництво Коледжу та профспілковий комітет як представник трудового колективу.

6.3. Загальна чисельність делегатів — 40 осіб.

6.3.1. Делегатами конференції за посадами є: Директор коледжу, заступники Директора, завідувачі учбових відділень, головний бухгалтер, керівник профспілкової організації працівників, керівник профспілкової організації студентів. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата конференції припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата конференції трудового колективу коледжу з моменту її призначення (обрання) на посаду.

6.3.2. Делегати на конференцію з числа працівників усіх категорій обираються на загальних зборах трудових колективів структурних підрозділів коледжу на підставі встановленої Адміністративною радою коледжу квоти, пропорційної загальній кількості працівників відповідних категорій. Делегати на конференцію з числа студентів коледжу обираються на підставі встановленої Адміністративною радою коледжу квоти, шляхом прямих таємних виборів в порядку, визначеному положенням про студентське самоврядування коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу повинні становити педагогічні працівники коледжу, які працюють в коледжі на постійній основі, не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, до 10 відсотків - виборні представники з числа інших працівників коледжу, що працюють у ньому на постійній основі. При визначенні квот у складі відповідної категорії працівників ураховуються посадові особи, що є делегатами конференції трудового колективу коледжу за посадами.

6.3.3. Порядок висування кандидатів в делегати конференції трудового колективу коледжу та інші питання обрання делегатів конференції трудового колективу коледжу визначаються окремим положенням.

6.4. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

- погоджує Положення про коледж та зміни і доповнення до нього;
- розглядає проект Колективного договору в межах компетенції коледжу, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з Директором від імені трудового колективу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю в Україні;
- заслуховує щорічні звіти директора;
- розв'язує у межах своєї компетенції питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної, фінансово-господарчої, соціально-побутової діяльності коледжу;
- обговорюють найважливіші питання діяльності коледжу, з яких у колективі виникли суттєві розбіжності.

6.5. Конференція вважається правоздатною, якщо на ній присутні 3/4 від загальної кількості делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів. Організацію і проведення конференції трудового колективу здійснюють керівництво коледжу та профспілковий комітет як орган, уповноважений трудовим колективом.

- 6.6. Члени трудового колективу коледжу зобов'язані:
- 6.6.1. працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
 - 6.6.2. виконувати накази та розпорядження Директора або уповноваженої ним особи;
 - 6.6.3. дотримуватися Положення про Коледж інженерії та управління НАУ, правил внутрішнього трудового розпорядку;
 - 6.6.4. забезпечувати високий рівень виконання професійних обов'язків;
 - 6.6.5. піклуватися про професійний і творчий розвиток;
 - 6.6.6. постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
 - 6.6.7. виконувати рішення Конференції колективу, інших органів управління коледжу, університету;
 - 6.6.8. дотримуватися інших вимог законодавства України.

6.7. Права і обов'язки працівників коледжу визначаються чинним законодавством, Положенням про Коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету, яке затверджує ректор, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором коледжу.

6.8. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет коледжу.

- 6.9. Члени трудового колективу коледжу мають право:
- 6.9.1. обирати і бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу коледжу та до органів управління коледжу;
 - 6.9.2. брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності коледжу, університету;
 - 6.9.3. одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності коледжу, університету;
 - 6.9.4. безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням коледжу для здійснення своїх посадових обов'язків;
 - 6.9.5. мати в коледжі професійну спілку та бути її членами;
 - 6.9.6. організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань та угруповань, які діють за межами коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України й чинному законодавству. Належність до цих

організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників коледжу;

6.9.7. користування всіма видами послуг, що їх може надати коледж, університет, а також іншими їх можливостями (одержувати матеріальну допомогу, тощо);

6.9.8. обирати методи і засоби роботи, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;

6.9.9. брати участь у роботі інших організацій, у тому числі іноземних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями у відповідності до чинного законодавства, Статуту НАУ та даного Положення.

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

7.1. Директор коледжу має право:

7.1.1. самостійно в межах чинного законодавства, Статуту НАУ та цього Положення вирішувати питання діяльності коледжу;

7.1.2. у межах своїх повноважень видавати накази і розпорядження, обов'язкові для виконання працівниками коледжу;

7.1.3. представляти коледж в державних та інших органах, відповідати за результати всієї діяльності коледжу перед ректором університету;

7.1.4. за дорученням ректора НАУ розпоряджатися майном і коштами, які передані коледжу на праві оперативного управління;

7.1.5. приймати на роботу та звільняти з роботи працівників коледжу як на умовах трудового договору, так і за контрактом згідно з чинним законодавством України;

7.1.6. контролювати дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма працівниками коледжу;

7.1.7. укладати з трудовим колективом коледжу колективний договір;

7.1.8. залучати студентів коледжу до виконання робіт з благоустрою території коледжу;

7.1.9. розглядати конфліктні ситуації, які виникають між адміністрацією та трудовим колективом коледжу;

7.1.10. укладати договори і контракти як з фізичними, так і з юридичними особами;

7.1.11. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність;

7.1.12. створювати структурні підрозділи коледжу і припиняти їх діяльність;

7.1.13. встановлювати посадові оклади працівникам коледжу;

7.1.14. складати штатний розпис, який затверджується Міністерством освіти і науки України;

7.1.15. проводити зміни до штатних розписів працівників коледжу та затверджувати їх в межах визначеного фонду заробітної плати, а в разі збільшення або зменшення фонду заробітної плати - з наступним погодженням з Міністерством освіти і науки України;

7.1.16. виконувати та Державної казначейської служби; кошторис, відкривати банківські рахунки в установах банків

7.1.17. застосовувати заходи морального та матеріального заохочення, притягати до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;

7.1.18. визначати функціональні обов'язки працівників коледжу;

7.1.19. відраховувати з коледжу та поновлювати на навчання студентів;

7.1.20. брати участь у роботі ради директорів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації м. Києва;

7.1.21. здійснювати всі інші дії, необхідні для досягнення цілей та завдань коледжу, які не суперечать чинному законодавству України.

7.2. Директор коледжу зобов'язаний:

7.2.1. забезпечувати використання за цільовим призначенням бюджетних коштів;

7.2.2. нести відповідальність за збереження і використання майна, яке передане в оперативне управління коледжу;

7.2.3. дотримуватись умов колективного договору;

7.2.4. видавати оригінали та копії документів, які стосуються діяльності коледжу, по запитах правоохоронних органів, органів прокуратури, податкової інспекції та інших;

7.2.5. виконувати зобов'язання по укладених контрактах і договорах;

7.2.6. провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

7.2.7. створювати належні умови для розвитку міжнародної діяльності;

7.2.8. організовувати та забезпечувати роботу зі створення безпечних і здорових умов праці;

7.2.9. забезпечувати захист державної таємниці в коледжі;

7.2.10. контролювати виконання навчальних планів і програм;

7.2.11. здійснювати контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;

7.2.12. організовувати та вести господарську діяльність;

7.2.13. забезпечувати виконання нормативно-правових актів пожежної безпеки для закладів, установ, системи освіти України;

7.2.14. здійснювати контроль за дотриманням установленого протипожежного режиму всіма учасниками навчально-виховного процесу, вживати заходів щодо запобігання пожежам та усунення порушень, що спричиняють пожежну небезпеку;

7.2.15. звітувати конференції трудового колективу про результати діяльності коледжу.

7.3. Директор делегує частину своїх прав і обов'язків заступникам, керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників Директора коледжу, інших керівників служб та підрозділів визначаються посадовими інструкціями.

8. ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДИРЕКТОРА

8.1. Кандидат на посаду Директора коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної діяльності) не менше ніж п'ять років.

8.2. Призначення та звільнення з посади Директора Коледжу здійснює ректор.

8.3. Конкурс на заміщення посади Директора Коледжу оголошується Національним авіаційним університетом. Національний авіаційний університет приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Директора Коледжу і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Положення та Статуту

Національного авіаційного університету, на розгляд Вченої ради Національного авіаційного університету.

Вчена рада університету обирає і рекомендує ректору кандидатури претендентів на посаду Директора Коледжу, які набрали не менше ніж третину голосів від Статутного складу Вченої ради Національного авіаційного університету під час голосування. Ректор зобов'язаний призначити одну з рекомендованих кандидатур строком на п'ять років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду Директора Коледжу не набрав потрібної кількості голосів (третина голосів від Статутного складу Вченої ради Національного авіаційного університету), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду Директора Коледжу не набрав третину голосів від Статутного складу Вченої ради Національного авіаційного університету, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден із кандидатів не набрав третину голосів від Статутного складу Вченої ради Національного авіаційного університету, ректор Національного авіаційного університету до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки Директора Коледжу на строк не більше ніж два роки.

8.4. Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором Національного авіаційного університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Національного авіаційного університету, положення про Коледж та умов контракту. Директор коледжу може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Коледжу. Клопотання про відкликання Директора коледжу може бути внесено до конференції трудового колективу не менше як половиною складу Адміністративної ради Коледжу. Рішення про відкликання Директора коледжу приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин складу конференції трудового колективу Коледжу.

8.5. Директор коледжу не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року.

9. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. Студентське самоврядування в коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Положенням про коледж.

9.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування коледжу є:

9.2.1. беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Положенням;

9.2.2. беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- 9.2.3 .проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 9.2.4. беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 9.2.5. захищають права та інтереси студентів, які навчаються в коледжі;
- 9.2.6. делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 9.2.7. приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 9.2.8. беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9.2.9. розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 9.2.10. вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 9.2.11. вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 9.2.12. мають право оголошувати акції протесту;
- 9.2.13. виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування коледжу.

9.3. За погодженням з органом студентського самоврядування у коледжі приймається рішення про:

- 9.3.1. відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;
- 9.3.2. переведення осіб, які навчаються в коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 9.3.3. призначення заступників директора;
- 9.3.4. поселення осіб, які навчаються у коледжі у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків;
- 9.3.5. затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, коледжу.

9.3. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу. Конференція студентів затверджує Положення про студентське самоврядування, обирає виконавчий орган - Раду студентського самоврядування, визначає його структуру і термін повноваження, заслуховує його звіт.

Загальні збори студентів:

- а) ухвалюють положення про студентське самоврядування коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- б) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- в) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- г) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- г) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Виконавчі органи - Ради студентського самоврядування академічної групи, відділення обираються на загальних зборах цих підрозділів коледжу.

Орган студентського самоврядування - студентська рада, старостат та інші. Періодичність засідання студентської ради, старостату - один раз на місяць.

Директор коледжу, в межах визначених законодавством за наявності коштів, має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

9.5. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

9.5.1. кошти спеціального фонду коледжу, у розмірі, визначеному діючим законодавством;

9.5.2. членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

10. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

10.1.1. педагогічні працівники;

10.1.2. особи, які навчаються у коледжі;

10.1.3. фахівці, які залучаються до освітнього процесу за сумісництвом;

10.1.4. інші працівники коледжу.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці для організації виробничої практики.

10.2. Студенти мають право на:

10.2.1. навчання для здобуття певного освітнього-професійного та освітнього ступеню;

10.2.2. вибір навчального закладу освіти, форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;

10.2.3. продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітнього ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня), здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з коледжем;

10.2.4. користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;

10.2.5. доступ до інформації в усіх галузях знань;

10.2.6. участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

10.2.7. особисту або через своїх представників участь в студентському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

10.2.8. участь в об'єднаннях громадян;

10.2.9. безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

10.2.10. забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

10.2.11. трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;

10.2.12. користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

10.2.13.захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

10.2.14.обирати і бути обраними представниками до Конференції студентів коледжу;

10.2.15.отримувати матеріальну допомогу згідно з чинним законодавством;

10.2.16.брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;

10.2.17.під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо);

10.2.18.академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у порядку, згідно наказів Міністерства освіти і науки України.

10.3. Студенти зобов'язані:

10.3.1. дотримуватись законодавства та морально-етичних норм;

10.3.2. систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

10.3.3. виконувати це Положення, правила внутрішнього розпорядку коледжу;

10.3.4. виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком організації навчального процесу;

10.3.5. відвідувати заняття;

10.3.6. вчасно інформувати керівництво коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки, контрольні роботи тощо;

10.3.7. брати участь у виконанні робіт по благоустрою території коледжу.

10.4. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу студент може бути відрахований з коледжу або отримати дисциплінарне стягнення. Відрахування студента з коледжу здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

10.5. Педагогічні працівники коледжу мають право на:

10.5.1. захист професійної честі і гідності;

10.5.2. вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

10.5.3. участь у громадському самоврядуванні;

10.5.4. підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання;

10.5.5. оскарження дії адміністрації коледжу у встановленому законодавством порядку.

10.6. Педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

10.6.1. постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

10.6.2. забезпечувати умови для засвоєння студентами, слухачами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів, слухачів;

10.6.3. настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;

10.6.4. виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

10.6.5. готувати студентів до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10.6.6. дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;

10.6.7. захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

10.7. Працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом на умовах, передбачених чинним законодавством України та Положенням, діючим в коледжі.

10.8. Працівникам коледжу забезпечуються:

10.8.1. належні умови праці, побуту, відпочинку, медичне обслуговування;

10.8.2. підвищення кваліфікації викладачів один раз у п'ять років;

10.8.3. правовий, соціальний, професійний захист;

10.8.4. встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України;

10.8.5. встановлення надбавок та доплат до посадового окладу відповідно до Колективного договору та чинного законодавства;

10.8.6. спеціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту" інших законодавчих та нормативних актів.

10.9. За досягнення високих результатів у праці співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до нагородження Державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення Державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

10.10. Права та обов'язки працівників коледжу визначаються їх посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу та цим Положенням.

10.11. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

10.11.1. навчання в навчально-наукових інститутах (факультетах) перепідготовки;

10.11.2. стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, конструкторських бюро, на промислових підприємствах різних форм власності;

10.11.3. навчання в коледжі за програмами підвищення кваліфікації.

10.12. Перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів здійснюються на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм їх власності на території України, а також за кордоном.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Навчально-виховний процес здійснюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу в Коледжі інженерії та управління. Основні види занять визначаються навчальними планами та освітніми програмами. Крім основних занять можуть запроваджуватись факультативні заняття, направлені на розвиток інтересів та здібностей студентів.

11.2. Навчальний процес та діловодство в коледжі ведуться державною мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами (контрактами) на навчання, укладеними з іноземними фізичними та юридичними особами.

11.3. Початок навчального року встановлюється, як правило, з 1 вересня, кінець навчального року - згідно з навчальними планами та графіками.

11.4. Строки проведення екзаменаційних сесій, час та тривалість канікул, форми контролю знань і завершення навчання, види практичного навчання, тижневе навантаження студентів обов'язковими навчальними заняттями встановлюються навчальними планами.

11.5. Тривалість навчального тижня – 5-6 днів.

11.6. Кількість та послідовність академічної години 40-45 хвилин.

11.7. Звільнення студентів від навчальних занять дозволяється Директором коледжу у виняткових випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

11.8. Контрольні заходи включають вхідний, поточний, модульний (проміжний), підсумковий та інші види контролю.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову та державну атестацію випускників.

11.9. Семестровий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку, тобто засвоєння студентом навчального матеріалу з усіх навчальних дисциплін завершується оцінкою.

11.10. Зміст, форми й терміни проведення державної підсумкової атестації студентів з предметів загальноосвітньої підготовки, що вступили до коледжу на основі базової загальної середньої освіти, визначається навчальними планами підготовки молодших спеціалістів та наказами Міністерства освіти і науки України.

11.11. Державна атестація молодших спеціалістів та бакалаврів проводиться в коледжі у формі державного екзамену або захисту дипломних проєктів (робіт).

11.12. Результати навчання оцінюються за 12-ти бальною шкалою з предметів загальноосвітньої підготовки відповідно до рівнів навчальних досягнень студентів: початковий (1-3 бали), середній (4-6 балів), достатній (7-9 балів), високий (10-12 балів).

11.13. Результати навчання оцінюються за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», з дисциплін та інших видів роботи відповідно до освітньо-професійної програми підготовки молодшого спеціаліста.

11.14. Результати навчання оцінюються за 100-бальною, національною шкалою і шкалою ECTS з усіх видів роботи передбачених освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра.

Студенти, які одержали під час сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Переведення студентів, які пройшли теоретичну і практичну підготовку згідно з навчальними планами, з курсу на курс здійснюється за наказом Директора коледжу. Студенти, які не атестовані по дисциплінах поточного року, на наступний курс не переводяться.

11.15. Повсякденне керівництво навчально-виховною роботою в навчальних групах здійснюється класним керівником.

12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

12.2. Основними видами зовнішньоекономічної діяльності коледжу є:

12.2.1. навчання іноземних студентів;

12.2.2. організація спільної підготовки і стажування студентів;

12.2.3. здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

12.3. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється діючим законодавством. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються коледжем для забезпечення статутної діяльності коледжу згідно з кошторисом та законодавством.

12.4. Коледж за укладеними договорами, контрактами з іноземними підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може надавати додаткові платні послуги з навчання за межами державних освітньо-професійних програм, а також надавати інші види платних послуг згідно з чинним законодавством.

13. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

13.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти, земельні ділянки, що знаходяться в постійному користуванні, та інші матеріальні і фінансові цінності, які передані коледжу в оперативне управління, вартість яких відображається на самостійному балансі.

13.2. В користуванні та господарському віданні коледжу знаходяться: земельні ділянки, будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, транспортні засоби, інтелектуальна власність, засоби зв'язку, грошові кошти, які відображені в самостійному балансі коледжу. Коледж має право самостійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління.

Коледжу на праві господарського відання належать:

13.2.1. грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування, за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;

13.2.2. доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

13.3. Коледж здійснює права постійного користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками з забудовами та майном згідно з чинним законодавством України, Статутом НАУ і цим Положенням. Земельні ділянки не можуть бути вилучені для державних, громадських чи інших потреб без згоди коледжу та Міністерства освіти і науки України. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання, здійснює Директор коледжу.

13.4. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на фінансування основної діяльності коледжу згідно з цим Положенням.

13.5. Фінансування коледжу проводиться за рахунок коштів Державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

До коштів спеціального фонду належать:

13.5.1. кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів; навчання студентів за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб; надання додаткових освітніх послуг;

13.5.2. плата за надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;

13.5.3. кошти від проведення лікувальної та лікувально-оздоровчої медичної діяльності;

13.5.4. дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

13.5.5. добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян тощо;

13.5.6. кошти отримані, за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

13.6. Кошти коледжу, одержані від здійснення господарської діяльності, передбаченого цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні коледжу і спрямовуються на його діяльність.

13.7. Коледж самостійно використовує державні бюджетні кошти загального і спеціального фондів відповідно до кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

13.8. Оплата праці та матеріальне заохочення всіх категорій працівників коледжу за рахунок коштів Державного бюджету проводиться згідно з Колективним договором, положеннями, що розроблені на його основі, та чинним законодавством.

13.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Доходи Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

13.10. У разі одержання коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

13.11. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

14. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

14.1. Ліквідація та реорганізація коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

14.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється наказом Міністерства і науки України за поданням ректора Національного авіаційного університету. До складу ліквідаційної комісії можуть входити представники Національного авіаційного університету, Коледжу інженерії та управління НАУ та представники МОН. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторам визначається згідно чинного законодавства.

14.3. У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Коледжу підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

15. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до рішення Зборів (Конференції) трудового колективу коледжу та затверджуються ректором Університету.

15.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Університету у відповідності до чинного законодавства України.

Директор коледжу

О. Пономаренко