

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії,
управління та землевпорядкування Національного авіаційного
університету»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ПРАВО

фахова передвища освіта

Галузь знань **08 Право**
Спеціальність **081 Право**
Кваліфікація **Фаховий молодший бакалавр з права**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Коледжу
протокол № _____ від

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з _____
(наказ від _____ № _____)

В.о. директора

_____ **Юрій ШМЕЛЬОВ**

Київ 2024р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу

протокол № _____

від " _____ " _____ 20__ р

Голова Методичної ради

ВСП «КІУТЗ НАУ»

_____ Альона ХЕБДА

ПОГОДЖЕНО

Цикловою комісією суспільно-

юридичних дисциплін ВСП «КІУТЗ НАУ»

протокол № _____

від " _____ " _____ 20__ р

Голова циклової комісії

_____ Ірина КУЗНЕЦОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 12.07.2022 №644 як орієнтовного з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

Відповідальний за розробку освітньо-професійної програми

i.kuznetsova@kitu.nau.edu.ua

Члени робочої групи:

викладач вищої категорії

викладач першої категорії, голова циклової комісії
суспільно-юридичних дисциплін.

здобувач освіти навчальної групи 324-П

Рецензії – відгуки стейкхолдерів:

1. Профіль освітньо-професійної програми

Розділ 1. Загальна інформація		
1.1	Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»
1.2	Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр.
1.3	Офіційна назва освітньо-професійної програми	ПРАВО
1.4	Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 180 кредитів ЄКТС. Термін навчання: -2 роки 10 місяців на основі ПЗСО (профільної середньої освіти); -3 роки 10 місяців на основі БЗСО
1.5	Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України. Акредитація спеціальності. Сертифікат УД №11012751, виданий 21.04.2021 р. Дійсний до 01.07.2023 р.
1.6	Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з права
1.7	Професійна кваліфікація	Не надається
1.8	Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 081 Право Освітньо-професійна програма – Право
1.9	Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, ЄРК – 5 рівень, РК ЄПВО – короткий цикл
1.10	Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Повна загальна середня освіта. Вступ на навчання на освітньо-професійну програму на основі базової середньої освіти зобов'язує здобувачів фахової передвищої освіти одночасно виконати програму профільної середньої освіти професійного спрямування, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та /або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50% обсягу освітньо-професійної програми спрямовується на досягнення результатів навчання за спеціальністю.

1.11	Форми здобуття освіти	Інституційна очна (денна), заочна
1.12	Мова(и) викладання	Українська
1.13	Термін дії освітньо-професійної програми	Рік вступу – 2024 та наступні до нової редакції освітньо-професійної програми
1.14	Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.kitu.nau.edu.ua
Розділ 2. Опис предметної області		
2.1	<p>Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв’язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми		
3.1	Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 Право
3.2	Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра. Програма базується на загальновідомих положеннях та результатах останніх наукових досліджень із урахуванням сучасного стану та перспектив розвитку правової системи України; її структура пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в правовій сфері та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Дисципліни та модулі, включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких можлива подальша професійна

		та наукова кар'єра здобувача освіти.
3.3	Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Спеціальна освіта за спеціальністю 081 Право. Програма поєднує глибоку теоретичну соціально-гуманітарну, спеціальну та науково-практичну підготовку. Передбачає залучення до викладання дисциплін та проведення інтерактивних лекцій фахівців з досвідом роботи в правовій сфері. Ключові слова: правознавство, юридична діяльність, судочинство
3.4	Особливості освітньо-професійної програми	Вимагає спеціальної практики в юридичних структурах державних та приватних підприємств та організацій.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання		
4.1	Працевлаштування випускників	Фахівець підготовлений до роботи може займати первинні посади за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3431 Секретарі адміністративних органів 3432 Судові секретарі, виконавці та розпорядники 3435 Організатори діловодства 3436 Помічники керівників 3441 Інспектори митної служби 3442 Інспектори податкової служби 3443 Інспектори із соціальної допомоги 3451 Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання 3452 Фахівці кримінально-виконавчої служби
4.2	Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) та/або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання		
5.1	Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, що проводиться у формі лекцій, практичних/семінарських занять, лабораторних робіт; консультацій з викладачами; виконання індивідуальних завдань для самостійного опрацювання або командного вирішення ситуаційних завдань, кейсів з метою розвитку креативного мислення та вміння працювати у команді; майстер-класів, відкритих лекцій, тренінгів, ділових ігор з провідними фахівцями галузі; виконання курсових робіт; навчальної, професійної, виробничої (юридичної) практик; кваліфікаційного

		іспиту. Під час викладання передбачено використання підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій, методичних рекомендацій, електронних навчальних курсів, розроблених педагогічним складом коледжу, періодичних наукових видань та мережі Internet,.
5.2	Оцінювання	Заліки, екзамени, звіти з практики, участь у семінарах, презентації, поточний контроль, есе, реферати, курсове проєктування, кваліфікаційний іспит. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за 100 бальною шкалою ЄКТС (ECTS).
Розділ 6. Програмні компетентності		
6.1	Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин та принципів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
6.2	Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань

		<p>про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
6.3	<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини . СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p>

		<p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
Розділ 7. Програмні результати навчання (ПРН)		
7.1		<p>ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p>ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p>ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>ПРН 11. Мати базові навички риторики.</p> <p>ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p>ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p>ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні</p>

	<p>технології і бази даних.</p> <p>РН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p>РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p>РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
8.1	<p>Кадрове забезпечення</p> <p>Навчальні дисципліни та інші освітні компоненти освітньої програми викладаються та забезпечуються педагогічними працівниками, академічна та /або професійна кваліфікація яких відповідає змісту зазначених навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки та інших освітніх компонентів освітньої програми.</p>
8.2	<p>Матеріально-технічне забезпечення</p> <p>Матеріально-технічна база коледжу відповідає ліцензійним умовам та вимогам освітньо-професійної програми. В наявності достатній лекційний аудиторний фонд з мультимедійним обладнанням, спеціалізовані кабінети, комп'ютерні лабораторії.</p>
8.3	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> <p>Бібліотека коледжу, в т.ч. електронна бібліотека; бібліотека Національного авіаційного університету; фонди бібліотеки ім. Ярослава Мудрого, авторські методичні розробки викладачів коледжу</p>
Розділ 9. Академічна мобільність	
9.1	<p>Національна кредитна мобільність</p> <p>Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами України</p>
9.2	<p>Міжнародна кредитна мобільність</p> <p>Планується підписання двосторонніх договорів з провідними коледжами Європейського союзу</p>
9.3	<p>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</p> <p>Планується розширення провадження освітньої діяльності для підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства</p>

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційний іспит)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю/КР, КП
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК 1	Історія та культура України	3	Екзамен
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	Залік
ОК 4	Латинська мова	3	Залік
ОК 5	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 6	Основи охорони праці та БЖД	3	Залік
ОК 7	Основи римського приватного права	3	Залік
ОК 8	Теорія держави і права	7	Екзамен
ОК 9	Юридична деонтологія	3	Екзамен
ОК 10	Конституційне право України	4	Екзамен
ОК 11	Конституційне право зарубіжних країн	3	Екзамен
ОК 12	Історія держави і права України	4	Екзамен
ОК 13	Історія держави і права зарубіжних країн	4	Залік
ОК 14	Адміністративне право	4	Залік
ОК 15	Господарське право	3	Екзамен
ОК 16	Цивільне право	7	Екзамен/КР
ОК 17	Фінансове право	4	Залік
ОК 18	Екологічне право	3	Залік
ОК 19	Міжнародне публічне право	3	Залік
ОК 20	Міжнародне приватне право	3	Екзамен
ОК 21	Господарський процес	4	Залік
ОК 22	Трудове право	4	Залік
ОК 23	Кримінальне право	7	Екзамен/КР
ОК 24	Земельне право	3	Екзамен
ОК 25	Адміністративний процес	3	Залік
ОК 26	Транспортне право	3	Залік
ОК 27	Цивільний процес	4	Екзамен
ОК 28	Кримінальний процес	4	Екзамен
ОК 29	Право інтелектуальної власності	3	Залік
ОК 30	Нотаріальне право	4	Залік
ОК 31	Основи права Європейського союзу	3	Залік
ОК 32	Практика навчальна	5	Залік
ОК 33	Практика навчальна професійна	4	Залік
ОК 34	Практика виробнича (юридична)	8	Залік

OK 35	Атестація (кваліфікаційний іспит)	1	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		135	
Вибіркові освітні компоненти ОПІ, що формують загальні компетентності			
ВК 1	Вибірковий компонент 1.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 1.2		
ВК 2	Вибірковий компонент 2.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 2.2		
ВК 3	Вибірковий компонент 3.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 3.2		
ВК 4	Вибірковий компонент 4.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 4.2		
ВК 5	Вибірковий компонент 5.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 5.2		
ВК 6	Вибірковий компонент 6.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 6.2		
ВК 7	Вибірковий компонент 7.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 7.2		
ВК 8	Вибірковий компонент 8.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 8.2		
ВК 9	Вибірковий компонент 9.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 9.2		
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 1:		27	
Вибіркові освітні компоненти ОПІ, що формують спеціальні компетентності			
ВК 10	Вибірковий компонент 10.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 10.2		
ВК 11	Вибірковий компонент 11.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 11.2		
ВК 12	Вибірковий компонент 12.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 12.2		
ВК 13	Вибірковий компонент 13.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 13.2		
ВК 14	Вибірковий компонент 14.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 14.2		
ВК 15	Вибірковий компонент 15.1	3	Залік
	Вибірковий компонент 15.2		
Загальний обсяг вибірових компонентів ВБ 2:		18	
Загальний обсяг вибірових компонентів:		45	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПІ: (кредитів ЄКТС)		180	

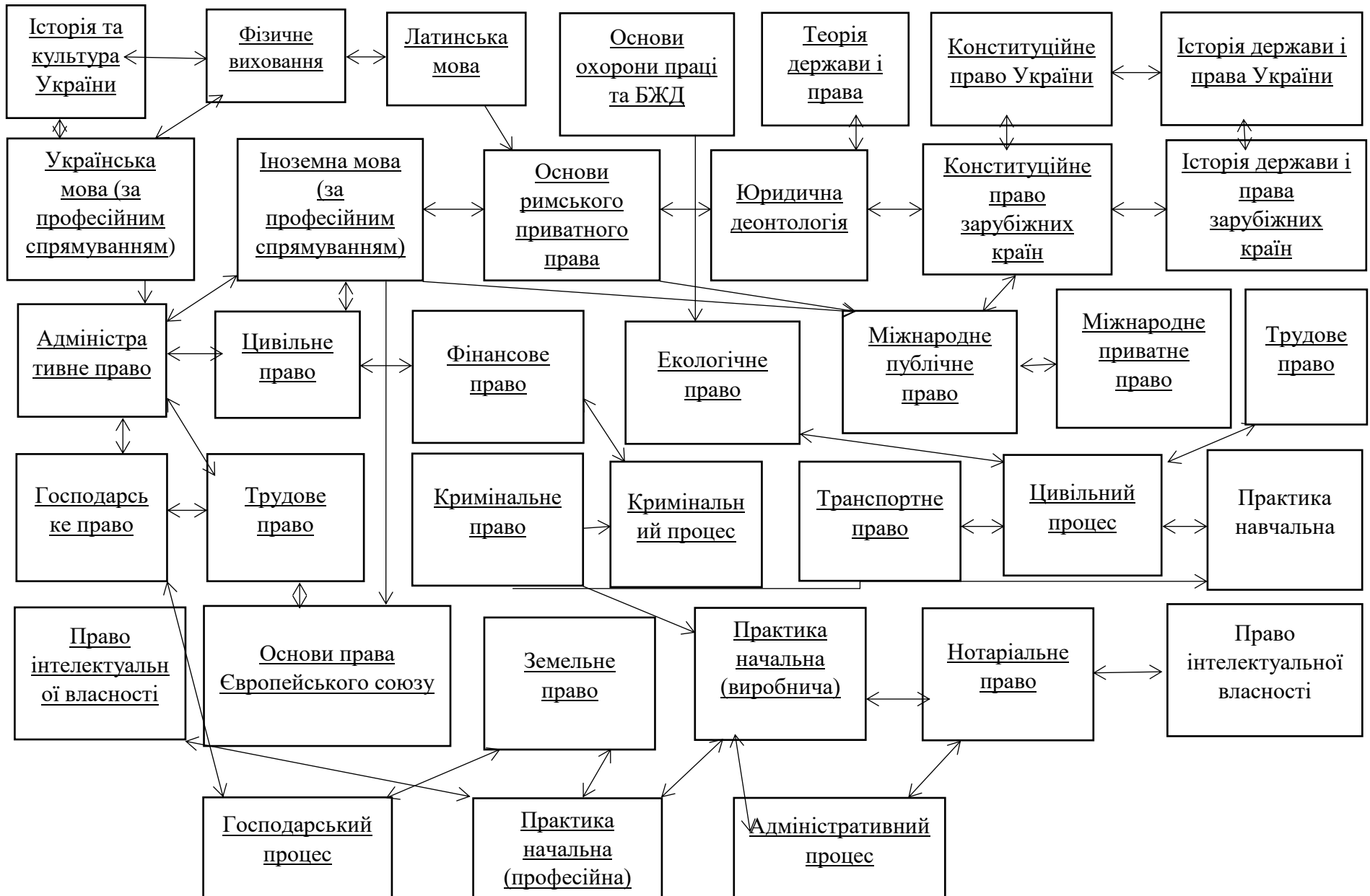
1.2. КАТАЛОГ ВИБІРКОВИХ ДИСЦИПЛІН

Вибіркові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності			
ВК 1	1.1 Філософія	3	Залік
	1.2 Професійна пети́ка юриста		
ВК 2	2.1 Економіка	3	Залік
	2.2 Міжнародні відносини і світова політика		
ВК 3	3.1 Основи правознавства	3	Залік
	3.2 Історія вчень про державу і право		
ВК 4	4.1 Основи інформатики і обчислювальної техніки	3	Залік
	4.2 Основи права міжнародних організацій		
ВК 5	5.1 Соціологія	3	Залік
	5.2 Основи психології		
ВК 6	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3	Залік
	Основи порівняльного адміністративного права		
ВК 7	Організація судових та правоохоронних органів	3	Залік
	Державне будівництво і самоврядування в Україні		
ВК 8	Правове забезпечення публічного адміністрування в Україні	3	Залік
	Правові основи підприємницької діяльності		
ВК 9	Логіка	3	Залік
	Ораторське мистецтво юриста		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		27	
Вибіркові освітні компоненти ОПП, що формують спеціальні компетентності			
ВК 10	Сімейне право	3	Залік
	Права, свободи і обов'язки (гендерний ракурс)		
ВК 11	Житлове право	3	Залік
	Порівняльне правознавство		
ВК 12	Виконавче провадження	3	Залік
	Корпоративне право		
ВК 13	Адвокатура України	3	Залік
	Прокуратура України		
ВК 14	Інформаційне право	3	Залік
	Правова робота на підприємствах, в установах, організаціях		
ВК 15	Право соціального захисту	3	Залік
	Договірне право		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		18	
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		45	

ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПІ:

180

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми Право за спеціальністю 081 Право здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту із присвоєнням кваліфікації: «Фаховий молодший бакалавр з права зі спеціальності 061 Право».

Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання досягнення програмних результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційний іспит проводиться за комплексними завданнями, які складаються з теоретичної і практичної частин.

Атестація фахових молодших бакалаврів здійснюється відкрито і публічно.

4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти ВСП «КІУТЗ НАУ»

Якість освітньо-професійної програми визначається внутрішньою системою забезпечення якості фахової передвищої освіти та освітньої діяльності ВСП «КІУТЗ НАУ», яка функціонує згідно з Положенням про систему забезпечення якості вищої та фахової передвищої освіти в Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії та управління Національного авіаційного університету», ухваленого Педагогічною радою (протокол від 25.02.2021 р. № 4), і відповідає вимогам Закону України «Про вищу освіту» (Розділ V. Забезпечення якості вищої освіти, ст.16) та Закону України «Про фахову передвищу освіту» (Розділ IV. Забезпечення якості фахової передвищої освіти, ст.17) й передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління коледжем, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення

встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками коледжу та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами коледжу або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти коледжу (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми

Компетентності ОПП	Освітні компоненти																																							
	КК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35				
ЗК1	+	+	+																							+	+	+	+	+	+					+				
ЗК2	+		+									+			+												+	+	+	+									+	
ЗК3	+			+	+	+	+		+																	+	+	+	+				+							
ЗК4	+												+													+	+	+	+			+	+			+				
ЗК5	+																		+							+	+	+	+				+							
ЗК6	+			+	+		+	+																		+	+	+	+	+								+		
ЗК7	+							+	+						+											+	+	+	+								+			
ЗК8	+				+		+														+					+	+	+	+			+								
ЗК9																													+									+		
ЗК10						+				+			+		+		+				+						+		+		+									
ЗК11	+											+								+			+			+		+												
ЗК12	+					+									+			+								+												+		
ЗК13						+			+						+				+				+					+			+			+						
ЗК14				+									+															+									+			
ЗК15		+						+	+	+	+	+	+	+	+								+												+	+				
СК1			+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+																									
СК2		+	+					+	+	+	+		+																											
СК3	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+																							+		
СК4	+			+	+			+	+		+	+	+	+							+	+														+				
СК5	+			+	+			+	+	+	+	+	+	+	+						+	+															+			
СК6			+	+	+				+		+	+	+	+								+	+													+				

CK7			+							+		+							+	+									+				
CK8	+							+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	+
CK9	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
CK10	+		+	+										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
CK11			+	+		+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+			
CK12	+		+	+		+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	
CK13	+		+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
CK14	+						+	+	+	+	+				+									+			+				+		
CK15	+						+							+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			
CK16	+								+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН)
відповідними освітніми компонентами**

Освітні компоненти Програмні результати навчання	ІК	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35		
	РН1	+	+	+									+			+										+	+	+	+	+	+	+	+					
РН2	+		+	+	+	+	+																			+	+	+	+			+		+				
РН3	+												+							+						+	+	+	+		+		+		+			
РН4	+							+														+		+		+	+	+	+				+		+			
РН5	+			+						+											+					+	+	+	+	+								
РН6	+				+													+						+	+	+	+	+	+				+		+			
РН7	+		+	+	+	+			+	+					+											+	+	+	+	+						+		
РН8	+									+						+				+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+					
РН9	+										+						+		+						+	+	+	+	+	+		+		+			+	
РН10	+										+										+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					
РН11	+																+					+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					
РН12	+				+		+				+	+					+		+	+			+	+		+	+	+	+	+								
РН13	+					+					+						+									+	+	+	+	+								
РН14	+									+							+					+		+	+	+	+	+	+	+			+					
РН15	+																+								+	+	+	+	+	+	+							
РН16	+					+	+	+	+												+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+		
РН17	+					+	+	+	+							+					+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	
РН18	+					+	+	+	+				+													+	+	+	+	+							+	
РН19	+	+				+	+		+		+		+		+	+			+		+		+		+	+	+	+	+	+		+	+	+			+	
РН20	+		+			+	+	+	+		+											+			+	+	+	+	+	+				+	+		+	
РН21	+		+	+		+	+	+	+						+	+	+	+	+						+	+	+	+	+									
РН22	+					+		+	+		+														+	+	+	+	+			+	+	+				