

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІНЖЕНЕРІЇ, УПРАВЛІННЯ ТА
ЗЕМЛЕВПОРЯДКУВАННЯ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

фахової передвищої освіти

| | |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | <u>06 Журналістика</u> |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | <u>061 Журналістика</u> |
| КВАЛІФІКАЦІЯ | <u>Фаховий молодший бакалавр з журналістики</u> |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Коледжу
протокол № _____ від _____

Освітньо-професійна програма вводиться
в дію з _____

(наказ від _____ № _____)

В.о. директора

_____ **Юрій ШМЕЛЬОВ**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою коледжу

протокол №

від " " 2024 р.

Голова науково-методичної ради

ВСП «КІУТЗ НАУ»

_____ Альонба ХЕБДА

ПОГОДЖЕНО

Цикловою комісією філологічних
дисциплін ВСП «КІУТЗ НАУ»

протокол № 7

від " 11" 03 2024р

Голова циклової комісії

_____ Віта ШЕВЧЕНКО

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Журналістика» ступеня фаховий молодший бакалавр, галузь знань 06 Журналістика за спеціальністю 061Журналістика.

Розроблено на основі відповідного стандарту фахової перед вищої освіти, затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023р.№ 344(покликання: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2023/03/28/061-Zhurnalistyka-344-27.03.2023.pdf>).

Вводиться в дію з 2024/2025 навчального року.

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги до підготовки фахових молодших бакалаврів у галузі 06Журналістика спеціальності 061Журналістика (освітня кваліфікація:«Фаховий молодший бакалавр із журналістики»).

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході до підготовки спеціаліста в галузі 06 Журналістика спеціальності 061Журналістика (освітня кваліфікація «Фаховий молодший бакалавр із журналістики») у структурі фахової передвищої освіти.

Розроблено робочою групою у складі:

Керівник робочої проєктної групи:

Ірина КОЗЛОВЕЦЬ, викладач вищої категорії, викладач циклової комісії журналістики, діловодства та філології Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

Члени робочої проєктної групи:

Людмила ХАЛНОВСЬКА, кандидат філологічних наук, викладач циклової комісії журналістики, діловодства та філології Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

Лілія ГРУДЗИНСЬКА, викладач вищої категорії, викладач циклової комісії журналістики, діловодства та філології Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

Валентина Самойлова, студентка групи 320-Ж Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

Освітньо-професійна програма обговорена та схвалена на засіданні Експертної ради роботодавців зі спеціальності 061Журналістика Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»

Протокол від «___» _____ 2024р.

№ _____

Голова Експертної ради роботодавців
зі спеціальності 061Журналістика

Термін перегляду освітньо-професійної програми – один раз на рік.

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету».

Орієнтовну ОПІ розглянуто та схвалено на засіданні фахового методичного об'єднання зі спеціальності 061Журналістика (протокол від «___» _____ 2024р. № _____)

**I. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
061 Журналістика галузі знань 06 Журналістика**

| 1–Загальна інформація | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повна назва закладу фахової передвищої освіти | Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр із журналістики |
| Професійна кваліфікація | |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність 061 Журналістика. Освітньо -професійна програма«Журналістика». |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною Рамкою кваліфікацій | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Журналістика |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня Фахового молодшого бакалавра | 180 кредитів ЄКТС, термін навчання –3роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | ОПП не акредитовано, акредитовано спеціальність «Журналістика» (сертифікат ДС №000725 від 31 січня 2022 року, виданий Державною службою якості освіти). |
| Термін дії освітньо-професійної програми | Термін дії сертифіката про акредитацію спеціальності «Журналістика» – 01 липня 2028 року |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | Особа може здобувати фахову передвищу освіту за освітньо-професійною програмою «Журналістика»на основі базової середньої освіти, повної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | середньої освіти професійного спрямування. Вимоги визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму фахового молодшого бакалавра. |
| Мова викладання | Українська мова |
| Інтернет-адреса Постійного розміщення освітньо-професійної програми | https://kiutz.nau.edu.ua/ |
| 2–Мета освітньо-професійної програми | |
| Підготовка сучасного покоління кваліфікованих та конкурентоспроможних фахівців із журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування; сформувати професійні компетентності фахового молодшого бакалавра спеціальності 061 Журналістика, здатного вирішувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування; критично осмислювати методи та поняття в напрямку соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування, спрямованого на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань, розв’язання практичних проблем у журналістській діяльності. | |
| 3–Характеристика освітньо-професійної програми | |
| Предметна область | <p>Об’єкти вивчення та/або діяльності: інформаційна діяльність, соціальні комунікації різних формах і виявах, законодавча та нормативна база у сфері інформаційної діяльності та комунікацій; сучасні засоби масової комунікації (ЗМК).</p> <p>Цілі навчання: формування у здобувачів фахової перед вищої освіти професійних компетентностей у сфері журналістики, соціальних комунікацій, реклами, видавничої справи та редагування.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: теорії масової комунікації та інформації, історія професійної діяльності, основні поняття законодавчої бази інформаційної діяльності та комунікацій, професійні стандарти у сфері журналістики та видавничої справи.</p> <p>Методи, методика та технології: методи збору, опрацювання та поширення інформації; соціально-комунікаційні технології; методи редакторського аналізу під час опрацювання текстів різного цільового та читацького призначення; технології маркетингу та реклами</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>видавничої продукції, методологія економічного обґрунтування доцільності видавничого продукту.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-комунікаційні системи та технології, комп'ютерна техніка, мережеві, мобільні, хмарні технології для формування професійних компетентностей фахового молодшого бакалавра з журналістики.</p> |
| <p>Орієнтація освітньо-професійної програми</p> | <p>Структура програми базується на загальних положеннях та наукових дослідженнях у галузі журналістики; передбачає комплексний підхід до реалізації діяльності в усіх напрямках журналістики та друкованих ЗМК. Дисципліни спрямовані на вивчення актуальних тем для майбутнього професійного становлення здобувача освіти.</p> |
| <p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</p> | <p>Програма спрямована на:</p> <ul style="list-style-type: none"> оволодіння основами фундаментальних та практичних знань у галузі журналістики, видавничої справи та редагування; формування здатності забезпечувати ринок якісною видавничою продукцією із застосуванням сучасних інформаційних технологій на основі маркетингу, промоції, організації редакційно-видавничого процесу; розвиток самоорганізації, самоосвіти, аналітичного мислення для прийняття обґрунтованих рішень, вміння працювати в колективі, розробляти та впроваджувати нові проекти; формування фахових молодших бакалаврів у сфері журналістики, видавничої справи та редагування з новим креативним способом мислення, здатних не лише застосовувати засвоєні знання, але й продукувати нові, опираючись на сучасні досягнення едитології. <p>Акцент освітньо-професійної програми на адаптації та впровадженні у професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських, інноваційних та консультаційних навичок інтегративного розв'язання завдань інформаційно-комунікаційної діяльності.</p> <p>Ключові слова: журналістика, видавнича справа, редагування, соціальні комунікації,</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | редакційно - видавничий процес, редактор, видавець, журналіст. |
| Особливості програми | <p>Освітньо-професійна програма «Журналістика» забезпечує інтегровану практичну та теоретичну підготовку фахових молодших бакалаврів із журналістики в галузі журналістики з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати засвоєні знання, але й генерувати нові на основі сучасних досягнень едитології.</p> <p>Освітньо – професійна програма «Журналістика» орієнтована на підготовку фахівців для забезпечення потреб провідних підприємств та компаній країни загалом.</p> <p>Освітній процес здійснюється із застосуванням сучасних інформаційних технологій, видавничих програм в організації редакційно-видавничого процесу; передбачає виконання науково-пошукових завдань та журналістську практику в телерадіокомпаніях, пресслужбах, видавництвах, редакціях, на сайтах, у рекламних агенціях, службах зв'язку з громадськістю.</p> |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Фаховий молодший бакалавр з журналістики може виконувати зазначену в Національному класифікаторі професій ДК003:2010 (зі змінами) професійну роботу та обіймати відповідну первинну посаду:</p> <p>3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва.</p> <p>3429 Представник з реклами.</p> <p>3431 Відповідальний секретар редакції.</p> <p>Фахові молодші бакалаври з журналістики можуть працювати журналістами, редакторами відділів і підрозділів засобів масової комунікації, видавництв, поліграфічних підприємств, пресцентрів, пресслужб підприємств та організацій, а також літературними, художніми та технічними редакторами, фотокореспондентами копірайтерами, а також фахівцями у сфері</p> |

| | |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | рилансу, реклами та PR. |
| Академічні права випускників | Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, зокрема післядипломної освіти. |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p><i>Підходи до освітнього процесу:</i> студентоорієнтований, проблемно-орієнтований, компетентнісний, практичний.</p> <p><i>Форми організації освітнього процесу:</i> лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p><i>Освітні технології:</i> інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання.</p> <p>Фахові компетентності підкріплюються формуванням професійних навичок під час роботи в базових центрах практичної підготовки та різних видів практик.</p> |
| Оцінювання | Оцінювання відбувається за 100-бальною шкалою ЄКТС (ECTS) та національною 4-и бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»); дворівневою національною шкалою. Оцінюються тестові й екзаменаційні завдання, індивідуальні роботи, практичні роботи, семінари, контрольні роботи, курсові роботи (проєкти), захист звіту з практики, кваліфікаційний іспит. |
| 6–Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність (ІК) | Здатність виконувати типові спеціалізовані завдання в галузі соціальних комунікацій або в процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікативних та інших наук і характеризується певною невизначеністю умов; здатність нести відповідальність за результати своєї діяльності, а також контролювати інших осіб у визначених ситуаціях |
| Загальні компетентності(ЗК) | ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина України |
| | ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку інформаційної діяльності та комунікацій, їхнього місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки й технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя |
| | ЗК3. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях |
| | ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово |
| | ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою для професійної діяльності |
| | ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. |
| | ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел |
| | ЗК8. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо |
| Спеціальні компетентності(СК) | СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері інформаційної діяльності та комунікацій, дотримуватися вимог чинних стандартів у процесі створення, виготовлення та поширення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції |
| | СК2. Здатність дотримуватися мовних норм сучасної української літературної мови, уміння виявляти закономірності функціонування української мови як державної |
| | СК3. Здатність знати суть та структуру інформаційного простору; уміння виявляти з закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів |
| | СК4. Здатність удосконалювати текстову й нетекстову частини оригіналу, застосовуючи загальну методика редакторського аналізу, готувати до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | особливостей, цільового та читацького призначення |
| | СК5. Здатність усвідомлювати специфіку інформаційного, аналітичного й художньо - публіцистичного відображення реальної дійсності в журналістських матеріалах різних жанрів |
| | СК6. Здатність обирати та застосовувати сучасні комунікативні технології та медіа комунікаційні системи |
| | СК7. Здатність формувати інформаційний контент |
| | СК8. Здатність використовувати різні методи збору інформації, правильно опрацьовувати фактичний матеріал, об'єктивно інформувати, оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів |
| | СК9. Здатність створювати різножанровий медіапродукт, враховуючи читацьке та цільове призначення |
| | СК10. Здатність розв'язувати типові практичні ситуаційні завдання, пов'язані з пошуком та розповсюдженням інформації, зокрема в інтернеті. |
| | СК11. Здатність дотримуватися журналістської етики в професійній діяльності |
| | СК12. Здатність створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на канали та способи поширення рекламної інформації |
| | СК13. Здатність аналізувати стан розвитку сучасного інформаційного простору, а також видавничої справи та книговидавничого ринку |
| | СК14. Здатність застосовувати комп'ютерно-видавничі технології у журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності |
| | СК15. Здатність ефективно комунікувати із соціумом через сучасні ЗМК, формуючи громадську думку |
| 7–Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання | |
| | РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати |

| |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Знати та дотримуватися основних положень законодавства у сфері інформаційної діяльності та комунікацій.</p> |
| РН3. Дотримуватися вимог стандартів під час створення журналістських матеріалів, рекламної та видавничої продукції |
| РН4. Знати основні етапи редакційно-видавничої підготовки оригіналу в реальних виробничих умовах |
| РН5. Аналізувати основні літературно-видавничі тенденції та знати закономірності їхнього функціонування |
| РН6. Уміти виявляти закономірності у функціонуванні засобів масової комунікації різних видів |
| РН7. Застосовувати мовні норми відповідно до стилю мовлення та конкретної мовленнєвої ситуації |
| РН8. Практично використовувати іноземну мову для професійної діяльності |
| РН9. Застосовувати загальну методiku редакторського аналізу для удосконалення текстової й нетекстової частин оригіналу, готуючи до друку твори різних видів літератури із врахуванням типологічних особливостей, цільового та читацького призначення |
| РН10. Дотримуватися об'єктивності у журналістських матеріалах різних жанрів (інформаційних, аналітичних і художньо-публіцистичних) |
| РН11. Оперувати засобами створення соціально-дієвих та ефективних журналістських матеріалів |
| РН12. Створювати медіа продукт певної тематики, визначеного жанру з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення |
| РН13. Генерувати інформаційний контент певної тематики з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації |
| РН14. Розміщувати оперативну інформацію на доступних інтернет-платформах |
| РН15. Розв'язувати типові практичні ситуаційні завдання, пов'язані з пошуком та розповсюдженням зафіксованої інформації |
| РН16. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва |
| РН17. Створювати та редагувати рекламні матеріали різних типів, зважаючи на шляхи й способи поширення рекламної інформації |
| РН18. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для створення журналістських та рекламних матеріалів, редагування видань, а також для промоції видавничого продукту |
| РН19. Застосовувати комп'ютерно-видавничі технології в журналістській та редакторсько-видавничій професійній діяльності |
| РН20. Уміти аналізувати маркери впливу на громадську думку з урахуванням сучасних вимог до інформаційно-комунікаційної діяльності |

8–Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

Кадровий склад, задіяний до реалізації освітньо-професійної програми, відповідає ліцензійним вимогам.

У Відокремленому структурному підрозділі «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування НАУ» сформована циклова комісія викладачів спеціальності «Журналістика», представники якої працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають вищу категорію; відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації(стажуванням).

До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти сфери журналістики.

З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації/стажування відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідно до ЗУ «Про фахову передвищуосвіту» кадрова політика коледжу реалізується через:

- системну роботу із забезпечення якісного складу педагогічного колективу, зокрема навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі;

- збільшення частки працівників, які мають наукові ступені та вчені звання за рахунок прийняття в штат на постійну основу і залучення кадрового потенціалу КІУТЗ НАУ;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, заохочення їх до професійного зростання;

- проектування індивідуальних освітніх

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>траєкторій професійного розвитку педагогічних працівників;</p> <p>- впровадження системи мотивації педагогічних працівників на основі професійного рейтингового оцінювання діяльності.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Матеріально-технічне забезпечення закладу освіти дозволяє повноцінно забезпечити освітній процес протягом всього циклу підготовки за освітньою програмою.</p> <p>Стан приміщень засвідчено санітарно-технічними паспортами, що відповідають чинним нормативним актам.</p> <p>Освітній процес за освітньою програмою відбувається в аудиторіях, обладнаних аудіовізуальною апаратурою та необхідними технічними засобами.</p> <p>Соціальна інфраструктура включає спортивний зал, тренажерну залу, їдальню, гуртожиток; студенти мають доступ до мережі «Інтернет».</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Забезпеченість бібліотеки та читального залу підручниками та навчальними посібниками (зокрема й електронними), фаховими періодичними виданнями відповідного профілю; офіційний вебсайт; наявність комплексів навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, зокрема електронних для дистанційного навчання; точки бездротового доступу до мережі «Інтернет»; віртуальне навчальне середовище; корпоративна пошта.</p> <p>Коледжем обрані такі платформи для організації дистанційного навчання: GoogleClassroom, Meet.</p> |
| 9–Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | <p>Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників в українських ЗВО-партнерах. Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України без відрахування з основного місця навчання.</p> |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у закордонних вишах-партнерах.</p> |
| Навчання іноземних | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| здобувачів фахової передвищої освіти(за наявності) | |
|-------------------------------------------------------------------|--|

2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

1.1.Перелік освітніх компонентів ОПП

| Код н/д | Освітні компоненти ОПП(навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Обов'язкові освітні компоненти ОПП | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК1 | Історія та культура України* | 3 | залік |
| ОК2 | Основи правознавства | 3 | залік |
| ОК3 | Вища математика | 3 | залік |
| ОК4 | Економічна теорія | 3 | залік |
| ОК5 | Українська мова в ЗМІ | 5 | екзамен |
| ОК6 | Основи філософських знань | 3 | залік |
| ОК7 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням)* | 7 | екзамен |
| ОК8 | Фізичне виховання* | 2 | залік |
| ОК 9 | Безпека життєдіяльності та охорона Праці фахівця | 3 | залік |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ОК 11 | Теорія та історія української літератури (Технології*) | 4 | залік |
| ОК12 | Практична стилістика української мови | 4 | екзамен |
| ОК 13 | Журналістські жанри | 4 | залік |
| ОК 14 | Організація роботи в ЗМК | 5 | екзамен |
| ОК 15 | Моніторингова журналістика | 4 | залік |
| ОК 16 | Журналістикознавство | 6 | екзамен |
| ОК 17 | Видавнича справа та редагування | 6 | екзамен |
| ОК18 | Зарубіжна журналістика: історія, теорія та практика | 4 | залік |
| ОК19 | Журналістська майстерність | 7 | екзамен\КР |
| ОК 20 | Інфографіка новинного дизайну | 6 | екзамен |
| ОК 21 | Сторітелінг у нових медіа | 4 | залік |
| ОК 22 | Журналістські жанри | 4 | залік |

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|---------------|
| ОК23 | Мова нових медіа | 4 | залік\КР |
| ОК 24 | Основи журналістики | 7 | екзамен |
| ОК 25 | Моніторингова журналістика | 5 | залік |
| ОК26 | Інтернет-ТБ | 5 | залік |
| ОК27 | Інтернет-журналістика | 6 | екзамен\КР |
| ОК28 | Історія української журналістики | 6 | екзамен\залік |
| ОК 30 | Навчальна практика | 6 | залік |
| ОК 31 | Виробнича практика | 6 | залік |
| ОК 32 | Переддипломна практика | 8 | залік |
| ОК 33 | Кваліфікаційний іспит | 1 | |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів: | | 142 | |
| Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ВК 1. | Вибірковий компонент 1.2. | 3 | залік |
| | Вибірковий компонент 1.2 | | |
| ВК 2. | Вибірковий компонент 2.1 | 3 | залік |
| | Вибірковий компонент 2.2 | | |
| ВК 3. | Вибірковий компонент 3.1 | 3 | залік |
| | Вибірковий компонент 3.2 | | |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів | | 18 | |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ВК 4. | Вибірковий компонент 4.1 | 3 | залік |
| | Вибірковий компонент 4.2 | | |
| ВК 5. | Вибірковий компонент 5.1 | 3 | залік |
| | Вибірковий компонент 5.2 | | |
| ВК 6. | Вибірковий компонент 6.1 | 3 | залік |
| | Вибірковий компонент 6.3 | | |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів: | | 18 | |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів: | | 36 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП | | 180 | |

1.2. Каталог вибірових освітніх компонентів

| | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------|
| Вибіркові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності | | | |
| ВК 1. | 1.1 Історія філософії | 3 | залік |
| | 1.2 Політологія | | |
| ВК 2. | 2.1 Журналістське розслідування | 3 | залік |
| | 2.1 Журналістське розслідування | | |
| ВК 3. | 3.1 Соціально-комунікаційні технології | 3 | залік |
| | 3.2 Культура усного/професійного мовлення | | |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів | | 18 | |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ВК 4. | 4.1 Реклама та PR в інтернеті | 3 | залік |

| | | | |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------|-------|
| | 4.2 Інформатика і комп'ютерна техніка | | |
| ВК 5. | 5.1 Журналістська етика | 3 | залік |
| | 5.2 Інтелектуально-психологічні засади в ЗМК | | |
| ВК 6. | 6.1 Медіакритика | 3 | залік |
| | 6.2 Теорія масової комунікації | | |
| Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів: | | 18 | |
| Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів: | | 36 | |

2. Форми атестації здобувачів фахової перед вищої освіти

Атестація здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти

Система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової перед вищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової перед вищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і

прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової перед вищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової перед вищої освіти та здобувачами фахової перед вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової перед вищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо- професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | OK32 | BK1 | BK2 | BK3 | BK4 | BK5 | BK6 | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|---|
| ЗК1 | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | | * | | * | | | | | | | | | | | * | | | | | * | * | * | * | | | * | | * | * | |
| ЗК2 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| ЗК3 | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| ЗК4 | * | * | * | * | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | | | * | * | * | | * | | | * | * | * | * | | | * | | * | * | |
| ЗК5 | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗК6 | | | | * | * | * | * | * | | | * | | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| ЗК7 | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| ЗК8 | * | * | * | * | * | * | * | | * | * | * | | * | * | | | | | * | * | | | | | * | | | | | * | * | * | * | | | * | | * | * | |

Примітки: ОК1–обов’язковий компонент ОПП(визначено у переліку освітніх компонентів розділу2).

ЗК 1–загальна компетентність(визначена у розділі 6).

СК1–спеціальна компетентність(визначена у розділі 6).

*позначка означає,що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

(продовження)

Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

| | OK1 | OK2 | OK3 | OK4 | OK5 | OK6 | OK7 | OK8 | OK9 | OK10 | OK11 | OK12 | OK13 | OK14 | OK15 | OK16 | OK17 | OK18 | OK19 | OK20 | OK21 | OK22 | OK23 | OK24 | OK25 | OK26 | OK27 | OK28 | OK29 | OK30 | OK31 | OK32 | BK1 | BK2 | BK3 | BK4 | BK5 | BK6 | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| СК1 | | | | | * | | * | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | * | | | | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК2 | | | | | * | | | | | | * | * | * | | * | * | * | | * | | | | | | * | * | * | | * | * | * | | | | * | | * | * | |
| СК3 | | | | | | * | * | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | | * | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | | * | * | * | |
| СК4 | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * | | | | * | * | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | | | | | | | |
| СК5 | | | | | | | | * | | | | | * | * | * | * | | * | | * | * | | | * | * | * | | | | * | * | * | * | | * | | * | * | |
| СК6 | | | | | * | * | | * | | | * | | | * | * | * | | | * | * | * | * | | * | * | * | | * | * | | * | * | * | * | | * | * | * | |
| СК7 | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | | * | | * | * | | | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | | * | * | * | |
| СК8 | * | * | * | * | | | | * | | | | | * | * | * | | | | * | * | | | | * | * | * | | | | * | * | * | * | * | | * | * | * | |
| СК9 | | | | | | | | * | | | | | * | * | * | * | * | | * | * | * | | | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК10 | | * | * | | * | * | * | * | * | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | | | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| СК11 | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | * | * | * | * | | | | | * | * | |
| СК12 | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | * | | * | | | | | * | | | | * | * | * | * | | | | | | |
| СК13 | | | | | * | | | | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК14 | | | | | | | | | | | * | | | | | * | * | | * | | * | | | | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| СК15 | | | | | * | | * | * | * | | | | * | * | | | * | | * | * | | * | | | * | * | | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Примітки: ОК1–обов'язковий компонент ОПП(визначено у переліку освітніх компонентів розділу2).

ЗК1–загальна компетентність(визначена у розділі 1.6).

СК1–спеціальна компетентність(визначена у розділі 1.6).

*позначка означає,що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом

7. Матриця відповідності результатів навчання освітніми компонентами освітньо-професійної програми

| | ОК1 | ОК2 | ОК3 | ОК4 | ОК5 | ОК6 | ОК7 | ОК8 | ОК9 | ОК10 | ОК11 | ОК12 | ОК13 | ОК14 | ОК15 | ОК16 | ОК17 | ОК18 | ОК19 | ОК20 | ОК21 | ОК22 | ОК23 | ОК24 | ОК25 | ОК26 | ОК27 | ОК28 | ОК29 | ОК30 | ОК31 | ОК32 | ВК1 | ВК2 | ВК3 | ВК4 | ВК5 | ВК6 | |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| PH1 | * | * | * | * | * | * | * | | | * | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | * | * | * | * | | | * | | * | * | |
| PH2 | | | | | * | | * | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | * | | * | * | | |
| PH3 | | | | | | | | | | | | | * | | * | * | * | | * | | * | | | * | * | | | * | * | * | * | * | | * | * | | * | * | |
| PH4 | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | | * | | | * | | | * | * | | | * | * | * | * | | * | | | | | |
| PH5 | | | | | | | | | | | | | * | | | * | * | | | | * | * | * | * | * | | * | | | | | | * | * | | | | | |
| PH6 | | | | | | | | | | | | | * | | | * | * | | | * | | | | * | * | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH7 | | | | | * | | | * | | | * | | * | * | * | * | | | * | | | | | | * | * | | | * | * | * | * | * | | | * | * | * | |
| PH8 | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | |
| PH9 | | | | | | | | | | | | | | | * | * | | | * | | | | | * | * | | | * | * | | | | * | * | | | | | |
| PH10 | | | | | | | | | | | | | * | * | * | | | | * | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | |
| PH11 | | | | | | | | | | | | | * | * | | * | | | * | * | * | * | | * | * | | | * | * | | * | * | * | | * | * | | * | |
| PH12 | | | | | | | | | | | | | * | * | | * | | | * | * | * | * | | * | * | | | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH13 | | | | | | | | | | | | | * | * | | * | | | * | * | * | * | | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| PH14 | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | * | * | | | | | * | * | | | | | | | |
| PH15 | | | | | | | | | | * | | * | * | | | | | | | | | | | | * | * | | * | * | | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH16 | | | | | * | | | | | | | | * | * | | | | | | | | | | | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | * | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH18 | | | | | | | | | | | | * | | | * | | | | * | | * | * | | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH19 | | | | | | | | | | * | | | | | * | | | | * | * | * | * | | * | * | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| PH20 | | | | | | * | * | | | * | | | * | | | | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |

Примітка: PH1–результат навчання (визначений у розділі 1.7)

*позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом

8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 | СК13 | СК14 | СК15 |
| РН1 | x | x | | x | | | | | x | x | | | | | | | | | | | | | |
| РН2 | x | | | | | | | | x | x | x | x | x | | x | x | | | x | x | | | |
| РН3 | x | | | | | | | | x | | | x | | | | | | | | x | | x | |
| РН4 | | | x | | | | | | x | | | x | | | | | | | | | x | x | |
| РН5 | x | x | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | x | | |
| РН6 | | | x | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | x |
| РН7 | | | x | x | | | | | | x | | x | | | | | | x | | x | | | |
| РН8 | | | x | | x | | | | | | | | | x | x | | | x | | | | | x |
| РН9 | | | x | x | | x | x | | x | x | | x | | | | | | | | | | | |
| РН10 | x | x | x | x | | | | x | | | x | | x | | x | x | | | | | | | |
| РН11 | x | x | x | | | | | x | | | | | x | x | | x | | | | | | | x |
| РН12 | x | x | x | x | | | | x | | | | | x | | x | | x | | | x | x | | x |
| РН13 | x | x | x | | | | | | | | x | | x | x | x | | | | | | | | |
| РН14 | x | x | x | | x | | | | | | | | x | x | x | | | x | | | | | |
| РН15 | x | x | x | | x | | x | | | | | | | x | | x | | x | | x | | | |
| РН16 | x | x | x | | | x | | x | | | | | | x | | | | x | x | | | | |
| РН17 | | | x | x | | | | | | | | | | | | | | x | | x | | | |
| РН18 | | | x | x | | x | | | x | x | x | x | | | | | x | x | x | | x | | |
| РН19 | | x | x | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | x | |
| РН20 | x | x | x | | | | | x | | | | | x | x | x | x | | x | x | | | | x |

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 1.7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 1.6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 1.6).

*позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.